

Consorzio dei  
Comuni Trentini

Trento, 8 luglio 2015

WM/cs

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL  
Fergnac (Tn)

- 8 LUG 2015

N° 18098cat. 6 d. 6 g. 2Allegato "A" composto da n. 2 fogli  
alla deliberazione della Giuntan. 131 dd. 10 LUG 2015IL DEGRETTARIO SUPPLEMENTE  
DOTT. CARLO MONTAGNAEgregio Signor  
dott. Mauro Dallapiccola  
Presidente  
della Comunità  
Alta Valsugana e Bersntol

REG\_CCT

Prot. 0004117 del 08/07/2015



OGGETTO: Offerta per servizio di consulenza in materia di "privacy" e di "attuazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web"

Lo scrivente Consorzio propone la presente offerta per le prestazioni del servizio di consulenza in materia di "privacy" che, **senza alcun onere aggiuntivo a carico della Comunità**, prevede anche la **consulenza in materia di "trasparenza"**. Consulenza, quest'ultima, che si sostanzia in particolare attraverso il monitoraggio e una verifica giuridica ed operativa della sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Comunità rispetto allo stato di attuazione degli "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web", da ultimo previsti dalla L.R. n. 10/2014.

\*\*\*\*\*

#### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Consorzio assicura l'erogazione del servizio di consulenza in materia di "privacy" e "obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web".

#### DURATA

Il servizio viene assicurato per l'annualità 2015 (periodo 01.08.2015 – 31.12.2015). È prevista la facoltà di rinnovo, da comunicarsi da parte della Comunità a mezzo di lettera raccomandata/PEC, per gli anni 2016-2017, e quindi sino al 31 dicembre 2017.

In caso di rinnovo, la Comunità potrà comunque recedere anticipatamente dal servizio, previa comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, da inoltrare almeno un mese prima della scadenza di ciascuna annualità (31 dicembre).

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio si impegna a garantire a favore della Comunità le seguenti attività:

1 Attività di check up e consulenza costante



- analisi completa e dettagliata della situazione della Comunità in merito allo stato di applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esame della documentazione prodotta;
- supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;
- risposta a quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali e di diritto di accesso agli atti;
- monitoraggio, verifica giuridica ed operativa rispetto allo stato di attuazione degli "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web";
- supporto e consulenza finalizzata alla corretta implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale.

## 2 Attività integrata di supporto ed elaborazione dei documenti in materia di privacy

- elaborazione dei provvedimenti e della documentazione necessaria al corretto trattamento dei dati personali. Creazione degli atti di nomina interni e di quelli esterni, imposti dal Codice;
- creazione dell'informativa sul trattamento dei dati;
- definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti;
- elaborazione documentazione per attività di videosorveglianza;
- verifica dell'effettiva adozione delle misure di sicurezza obbligatorie stabilite dalla normativa vigente;
- produzione e aggiornamento di un documento programmatico in materia di privacy (DPP);
- elaborazione, stesura e aggiornamento periodico di atti regolamentari e disciplinari;
- elaborazione disciplinare in materia di trattamento dei dati personali per il corretto uso di internet e della posta elettronica.

## 3 Attività di aggiornamento, formazione e assistenza in materia di privacy e trasparenza

- invio newsletter periodica di aggiornamento sulle novità normative;
- servizio di assistenza per istanze e ricorsi presentati dai cittadini o da inoltrare al Garante per la protezione dei dati personali.

## ADEMPIMENTI A CARICO DELLA COMUNITÀ'

Al fine di consentire al Consorzio l'attivazione del servizio, attraverso l'espletamento delle attività di cui sopra, la Comunità si impegna ad individuare un proprio referente che si relazionerà con il Consorzio e a mettere a disposizione del Consorzio stesso tutti i dati e le informazioni necessarie per una conduzione del Servizio in maniera regolare.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Consorzio si impegna a svolgere le attività sopra previste presso la sede della Comunità e presso la propria sede con mezzi propri e con personale qualificato, eventualmente avvalendosi della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

## CORRISPETTIVO

Il canone annuo 2015 (periodo 01.08.2015 – 31.12.2015) onnicomprensivo richiesto dal Consorzio per l'erogazione del servizio più sopra descritto, è determinato in € 566,65 più IVA.



Qualora la Comunità si avvalesse della facoltà di rinnovo per gli anni 2016 - 2017, il canone sarà così determinato:

- annualità 2016 : € 1.360,00 più IVA
- annualità 2017 : € 1.360,00 più IVA

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà fatturato dal Consorzio in un'unica soluzione al 31 dicembre 2015 e in caso di rinnovo a scadenza di ciascuna annualità successiva (31 dicembre 2016 – 31 dicembre 2017).

La Comunità provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura da parte del Consorzio.

#### RESPONSABILITA'

Il Consorzio è responsabile del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione al presente contratto.

Il Consorzio rimane responsabile del corretto funzionamento dei programmi applicativi utilizzati e dei relativi aggiornamenti.

Il Consorzio non si assume la responsabilità per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte della Comunità. Eventuali errori riscontrati dalla Comunità dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio, al fine di consentire eventuali interventi correttivi.

#### RISERVATEZZA DEI DATI

Il Consorzio si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati elaborati per conto della Comunità dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il Consorzio si attiene comunque, come la Comunità stessa, alle norme in vigore sulla tutela della Privacy (D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche). In particolare la Comunità nomina per iscritto il Consorzio, ed il Consorzio accetta tale nomina, a Responsabile Esterno del Trattamento dati relativamente all'oggetto della presente prestazione.

#### DIRITTO DI RECESSO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo, non dipendente da causa di forza maggiore, è facoltà della Comunità recedere anticipatamente dalla presente prestazione, previa messa in mora per inadempimento, rimasta senza effetto per i successivi 15 giorni.

#### PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE COMPORTAMENTO

Le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento della Comunità si applicano anche al Consorzio, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuto inizio delle prestazioni, pena risoluzione delle prestazioni stesse.



Consorzio dei  
Comuni Trentini

#### CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sorte fra le parti e non definite amichevolmente si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria del Foro competente.

\*\*\*\*\*

Per ulteriori informazioni si prega di contattare la dott.ssa Chiara Simonetti all'Ufficio Segreteria dell'Area Innovazione (tel. 0461/1920717 – mail: [servizioprivacy@comunitrentini.it](mailto:servizioprivacy@comunitrentini.it)).

In attesa di conferma, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente  
dott. Paride Giannocca  
*Paride Giannocca*